

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: AM SCHINAGL

BIG-registraties: 19066756025

Overige kwalificaties: n.v.t.

Basisopleiding: Pedagogische Wetenschappen Universiteit Utrecht

AGB-code persoonlijk: 94012393

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Stichting Orthopedagogen Psychologen Praktijk Utrecht/Dyslexie Netwerk Utrecht

E-mailadres: info@oppu.nl

KvK nummer: 30194515

Website: www.oppu.nl

AGB-code praktijk: 94001815

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

OPPU

2e Dorpsstraat 30

3701 AB Zeist

030 2730149

info@oppu.nl

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Regiebehandelaar

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De OPPU is een praktijk voor diagnostiek, behandeling en begeleiding van kinderen en jeugdigen tussen 4 jaar en 18+ en hun ouders. Kinderen en jeugdigen kunnen aangemeld worden vanwege

sociale problemen, emotionele problemen, gedragsproblemen, leerproblemen (waaronder dyslexie en dyscalculie) of een combinatie daarvan.

Wij bieden zorg op maat. Samen met kind en ouders bekijken wij waar het kind belemmerd wordt in zijn ontwikkeling en hoe het weer op weg geholpen kan worden. Wij kunnen daartoe breed diagnostisch onderzoek doen op het gebied van intelligentie, leren, concentratie, gedrag en sociaalemotioneel

functioneren. Vervolgens geven wij handelingsadviezen voor thuis én op school. Indien nodig, kan in een vervolgtraject bij de OPPU behandeling of begeleiding worden geboden. Het kan ook zijn dat na een intakegesprek meteen met een behandeling wordt gestart.

Wij passen in de diagnostiek en behandeling ook eHealth (toepassingen van Embloom) toe.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Monique Elich

BIG-registratienummer: 09051194125

Regiebehandelaar 2

Naam: Arina Middelkoop

BIG-registratienummer: 09910969225

Regiebehandelaar 3

Naam: Meike van Roosmalen

BIG-registratienummer: 09051957225

Regiebehandelaar 4

Naam: Alexia Schinagl

BIG-registratienummer: 19066756025

Regiebehandelaar 5

Naam: Irene van Zuijdam

BIG-registratienummer: 19909674425

Regiebehandelaar 6

Naam: Odilia Hendriks

BIG-registratienummer: 69915123525

Regiebehandelaar 7

Naam: Corine van den Hoek

BIG-registratienummer: 99919473825

Regiebehandelaar 8

Naam: Rebecca Samuel

BIG-registratienummer: 09928609025

Regiebehandelaar 9

Naam: Maartje Nijenhuis
BIG-registratienummer: 19928656425

Regiebehandelaar 10

Naam: Jette Molema
BIG-registratienummer: 49932296525

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

Anders: Wij werken samen met verschillende kinderartsen, kinderpsychiaters, psychologen, logopedisten en speltherapeuten in de regio Zuidoost-Utrecht en Utrecht Stad (Spoor030)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Twig Clinics, GGZ-Instelling in Woerden, Bilthoven en Ede voor kinderen & volwassenen
Dion Leiblum, kinder- en jeugdpsychiater, Zeist
Kinderartsen, Diakonessenhuis, Utrecht
Kinderartsen, Meander Medisch Centrum, Amersfoort
Kinderartsen en Afdeling Medische Psychologie Wilhelmina Kinderziekenhuis, UMC Utrecht
Inez Alderse Baes, logopedist, Huizen-Blaricum
Groepspraktijk logopedie de Bremhorst, Bilthoven
Talitha Mohr, logopedist, Bilthoven
Annette de Groot, logopedist, Driebergen-Rijsenburg
Logopediepraktijk voor Kinderen, Baarn
Jet Scheeren, psycholoog en integratief kindertherapeut, Utrecht
Jessica Vonk, integratief kindertherapeut, Soest
Monique Verstijnen, integratief kindertherapeut, Bilthoven
Monique Beurskens, orthopedagoog-generalist, Basic Trust, Amersfoort

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Bij op- en afschaling, samenwerking, diagnose, consultatie, medicatie kunnen soms andere stappen nodig zijn, zoals een doorverwijzing naar een kinderarts, kinderpsychiater of naar meer gespecialiseerde psychologische hulp. Wij hebben een samenwerkingsverband met verschillende kinderartsen en kinderpsychiaters (zie 5b) en met Spoor030 voor aanvullende jeugdhulp in het oostelijk deel van Utrecht.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

OPPU heeft geen 24-uurs bereikbaarheid. Indien er sprake is van crisis of spoed kunnen cliënten binnen kantoortijden bellen of mailen. Buiten kantoortijden en gedurende de schoolvakanties dienen

cliënten contact op te nemen met de eigen of dienstdoende huisarts in de woonplaats. Deze kan, indien nodig, de crisisdienst in de regio inschakelen. Cliënten kunnen ook anoniem contact zoeken met de hulplijn 0900-0113, of via www.113online.nl. De hulpverleners van de hulpdienst zijn 24 uur per dag bereikbaar, ook in het weekend.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Zie 5d

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Medewerkers OPPU (zelfstandig werkende zorgverleners), zie 4b
Anouk van Kesteren, Psychologiepraktijk Samsam
Nadine Rhoen, Moos Psychologie
Daphne Warris, Psychotherapiepraktijk Warris

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Door met een groep personen van verschillende organisaties vanuit een gemeenschappelijk belang of een gedeelde passie ervaring, informatie en kennis te delen. Het doel is een gezamenlijke ambitie te realiseren. Het is een middel om de verbinding en de samenwerking rondom een vraagstuk (casus) te verbeteren.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://oppu.nl/home/kosten-en-vergoedingen/tarieven>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.psynip.nl, www.lvvp.info

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Cliënten kunnen hun klacht voorleggen aan het bestuur van de Stichting OPPU. Het bestuur zal zijn uiterste best doen om de klacht zo zorgvuldig mogelijk te behandelen. Informatie over onze klachtenprocedure kunt u opvragen via info@oppu.nl. Mochten cliënten desondanks niet tevreden zijn, dan kunnen zij de klacht aan een externe instantie voorleggen.

Meer informatie vindt u hierover op de website van het NIP – Nederlandse Vereniging van Psychologen via www.psynip.nl

Ook kunnen zij hiervoor terecht bij de klachten- en geschillenregeling van de landelijke vereniging van vrijgevestigde psychologen en psychotherapeuten: LVVP.

Link naar website:

<https://oppu.nl/home-2/aanmelden/privacy-beleid/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

<https://oppu.nl/home-2/over-de-praktijk-oppu/medewerkers/>

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://oppu.nl/home-2/aanmelden/wachttijd/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Ouders melden hun kind aan. Vanaf 16 jaar kunnen jongeren ook zichzelf aanmelden. Zij kunnen hiertoe een aanmeldingsformulier via onze site invullen en online versturen. Als zij op de knop aanmeldingsformulier drukken dan worden zij doorgeleid naar een beveiligde SSL-verbinding. Nadat het aanmeldingsformulier binnen is, wordt er zo spoedig mogelijk telefonisch of per e-mail contact met de ouders en/of jongere of jongvolwassene opgenomen voor het maken van een afspraak (door de onderzoeker/behandelaar zelf). Aanmeldingen worden in volgorde van binnenkomst in behandeling genomen.

<https://oppu.nl/home-2/aanmelden/>

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Het beloop van de behandeling en begeleiding wordt gecommuniceerd met de cliënt (18+) of ouders in een adviesgesprek. Als het kind ouder is dan 12 jaar, wordt deze betrokken bij het adviesgesprek.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk bijgehouden door een evaluatiegesprek met de cliënt. Hiervan wordt een verslag gemaakt, dat met toestemming van de cliënt met de huisarts (of andere verwijzer, zoals bijv. CJG) wordt gedeeld.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

6 of 12 weken, afhankelijk van de behandelduur

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Het behandelverloop, dus hoe het met de cliënt (kind van 6 t/m 12 jaar) gaat gedurende de behandeling meten we met de CORS (Child Outcome Rating Scale). De CORS wordt vaak gebruikt in combinatie met de Child Session Rating Scale (CSRS). De CSRS meet het gevoel dat de cliënt heeft ten aanzien van het behandelcontact. De CSRS en CORS worden vaak gebruikt om de mening van de cliënt te monitoren en kunnen ingezet worden om de behandeling af te stemmen op de cliënt. Van beide lijsten (de CSRS en de CORS) is er een versie beschikbaar vanaf 13 jaar; de SRS en de ORS. Aan het einde van het onderzoeks-/behandeltraject sturen wij een cliënt-tevredenheidsvragenlijst (JT-Jk, JT-Ok) met het verzoek om de kwaliteit van de door ons geboden zorg te evalueren.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Corine van den Hoek

Plaats: Zeist

Datum: 22-07-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja